

МДОУ Луценковский детский сад
Алексеевского района Белгородской области
Приказ

от 04 апреля 2014 года

№ 12

**Об организации работы по
внедрению ФГОС ДО в МДОУ**

Во исполнение приказа управления образования администрации Алексеевского района от 28.03.2014 г №228 «Об утверждении действий «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО» и с целью нормативно-правового, научно-методического, информационного и организованного обеспечения введения ФГОС ДО в МДОУ

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по внедрению в образовательную деятельность МДОУ Луценковского детского сада Алексеевского района Белгородской области федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в составе:

Председатель: Панченко И.В. – заведующий, музыкальный руководитель.

Члены группы:

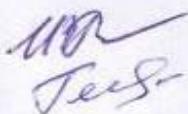
- Гейбатова О.М. – воспитатель, инструктор по физической культуре;
- Вишневская И.И. – воспитатель, педагог-психолог.

2. Утвердить положение о рабочей группе (приложение №1).

3. Утвердить план мероприятий «дорожную карту» по внедрению ФГОС ДО в образовательную деятельность МДОУ на 2014 – 2016 годы (приложение №2).

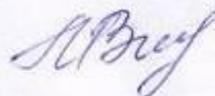
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



Панченко И.В.

С приказом ознакомлены



Гейбатова О.М.

Вишневская И.И.

**Положение
о рабочей группе по подготовке к внедрению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)
в МДОУ Луценковском детском саду
Алексеевского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МДОУ Луценковском детском саду Алексеевского района Белгородской области (далее МДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Проектом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 2013 г.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МДОУ.

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в МДОУ;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;

- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МДОУ, проведение родительских собраний;

- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа педагогов, администрации МДОУ.

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – 3 года.

**План мероприятий «Дорожная карта» по внедрению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МДОУ Луценковском
детском саду Алексеевского района Белгородской области
на 2014 – 2016 годы**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ.

Задачи:

- Создание нормативно-правового обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание научно-методического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание материально-технического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1. Нормативно-правовое обеспечение					
1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в МДОУ.	Заведующий	1 квартал		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+
3.	Разработка на уровне ДОУ нормативно-правовых документов и локальных актов организации в соответствии с нормативными документами различного уровня, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+
4.	Внесение изменений и дополнений в Устав МДОУ.	Заведующий	+		
5.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Рабочая группа	2 квартал		
6.	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования.	Заведующий	2 квартал		
7.	Использование методических материалов по итогам муниципального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации	Заведующий	3 квартал		
8.	Утверждение основной образовательной программы МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий	3 квартал		
9.	Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования, с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации	Заведующий	+	+	
10.	Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующий	+	+	+
11.	Приведение должностных инструкций работников МОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий	3 квартал		
12.	Разработка программы развития МДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Рабочая группа	3 квартал		

13.	Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО	Заведующий	+	+	+
2. Организационное обеспечение.					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий	1 квартал		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий	+		
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий	+	+	+
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на педсоветах, совещаниях.	Заведующий Рабочая группа	+	+	+
7.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Заведующий	+	+	+
8.	Комплектование библиотеки методического кабинета МДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Воспитатели	+	+	+
9.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Заведующий	+	+	+
3. Кадровое обеспечение.					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий	+	+	+
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий	+	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего	Воспитатели	+	+	+

	обучения.				
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+
4. Научно-методическое обеспечение.					
1.	Проведение педагогического совета «Организация работы по внедрению ФГОС в МДОУ»	Заведующий	+		
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов МДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Рабочая группа	+		
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Рабочая группа	+	+	+
4.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Рабочая группа	+	+	+
5.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Заведующий	май	май	
6.	Участие в создании банка педагогических идей по реализации ФГОС ДО	Заведующий	+	+	+
5. Информационное обеспечение.					
1.	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации.	Заведующий	+		
2.	Размещение на сайте МДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Заведующий	+	+	+
3.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Педагоги ДОУ	+	+	+
4.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	+	+	+
6. Финансово-экономическое обеспечение.					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	1 квартал		
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	1 квартал		

3.	Заключение эффективных контрактов с педагогическими работниками учреждения.	Заведующий	1 квартал		
4.	Участие в мониторинге родительской платы и предоставлении льгот по родительской оплате.	Заведующий	+	+	+
7. Материально-техническое обеспечение.					
1.	Анализ материально-технического обеспечения МДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий	2 квартал		
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Заведующий	2 квартал		
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+