


ПРИНЯТО:  
на общем собрании работников  
Луценковского детского сада  
протокол № 6 от «24» января 2019 года  
Председатель общего собрания  
работников  
 О.М. Гейбатова

УТВЕРЖЕНО:  
приказом по Луценковскому детскому саду  
от «24» января 2019 года № 66  
Заведующий  




**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ ЗАКУПОК  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Луценковский детский сад» Алексеевского городского округа**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Реестр закупок представляет собой документ, содержащий в себе перечень приобретенных товаров (работ, услуг), оплаченных за счет средств бюджета.
3. Реестры закупок, осуществляемые без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:
  - краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
  - наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
  - цену и дату закупки.
4. Закупка считается включенной в реестр закупок после присвоения ей регистрационного номера в соответствии с порядком нумерации.
5. Сведения о закупке вносятся в реестры закупок не позднее трех дней с момента осуществления закупки.
6. Реестры закупок ведутся в электронном виде.
7. Сведения, содержащиеся в сводном реестре закупок товаров, работ и услуг используются для:
  - анализа и координации деятельности ДОУ по закупкам;
  - мониторинга цен на товары, работы и услуги, поставляемые для муниципальных нужд;
  - осуществления функций по контролю за целевым использованием бюджетных средств.

**РЕЕСТР ЗАКУПОК**  
за \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Товары, работы, услуги			Наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг	Дата закупок
	Краткое наименование	Цена	Количество		
			Стоимость товаров, работ, услуг с учетом НДС		
	<b>Итого</b>				

Заведующий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)