

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Луценковского детского сада
протокол № 3 от «24» января 2019 года
Председатель педагогического совета



И.В. Панченко

УТВЕРЖЕНО:
приказом по Луценковскому детскому саду от
«24» января 2019 года № 8а
Заведующий детским садом



И.В. Панченко



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И (ИЛИ)
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Луценковский детский сад»
Алексеевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Луценковский детский сад» Алексеевского городского округа и родителями (законными представителями) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Луценковский детский сад» Алексеевского городского округа (далее по тексту – ДОУ) и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим детским садом на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор) и приказ о зачислении воспитанника на обучение по программе дошкольного образования.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной

программой и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ и осуществление образовательной деятельности.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. За воспитанником детского сада сохраняется место:

– в случае болезни;

– по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

– по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ.

3.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, изданный заведующим ДООУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДООУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.4. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ДООУ в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из ДООУ, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДООУ (Приложение 1).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛУЦЕНКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

ул. Центральная, 15, с. Луценково,
Алексеевский район, Белгородская область, 309824
тел. (47234) 7-47-48
e-mail: pan4enko.d2012@yandex.ru

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____, в том, что он(а) действительно
(Ф.И. ребёнка)

проходил (а) обучение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Луценковский детский сад» Алексеевского городского округа по программе дошкольного образования в соответствии с образовательной программой ДОУ в разновозрастной группе _____ - летнего возраста.

Заведующий детским садом _____ /Панченко И.В./