
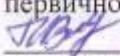


ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
протокол № 5  
от «22» декабря 2021 г  
председатель общего собрания  
работников  
 О.М.Гейбатова

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
первичной профсоюзной  
 Вишневская И.И.  
Протокол профсоюзного  
собрания № 10 от 25.12.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Луценковским  
детским садом  
 Луценковская И.В.  
Приказ №        детский сад  
от «21» января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА  
ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Луценковский детский сад»  
Алексеевского городского округа**

**1.Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Луценковский детский сад» Алексеевского городского округа, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда.

1.3. Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 1 сентября и 1 января в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, разработанным в каждой дошкольной образовательной организации.

Для вновь принятых работников и работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономия по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

При условии увеличения фонда оплаты труда и индексации заработной платы в течение календарного года проводится внеочередное заседание по распределению стимулирующей части оплаты труда.

**2. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Луценковский детский сад» Алексеевского городского округа, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат**

2.1. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат исчисляются в баллах.

Сокращенные обозначения, применяемые в данных показателях:

ДОО – образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования,

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования,

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья,

АПО – актуальный педагогический опыт,

ГКП - группа кратковременного пребывания,

ИП – индивидуальный предприниматель,

ЧДОО – частная образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования,

ЗОЖ – здоровый образ жизни,

ПМПк - психолого-медико-педагогическая комиссия,

ПМПк – психолого-медико-педагогический консилиум ДОО.

**2.2. Первая квалификационная группа «Педагогический персонал» (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог – психолог)**

№п/п	Наименование показателя	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю					итого
			0	2	3	4	5	
I. Общие показатели								
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами (с учетом создания образовательных центров на территории)	Чек – лист, заверенный руководителем	Низкий	Недостаточный	-	Достаточный	Высокий	5
1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации.	Чек – лист, заверенный руководителем	Не выполнение запланированных мероприятий	Выполнены частично	Выполнение запланированных мероприятий на 100%	-	-	3
			За качественное и своевременное ведение установленной документации + 2 балла					2
1.3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	Справка руководителя ДОО по утвержденной форме, итоговый лист анкеты выявления рейтинга аттестующегося педагога. Наличие позитивных отзывов	Уровень удовлетворенности работой педагога ниже 70% или наличие обоснованных жалоб со стороны родителей	Уровень удовлетворенности работой педагога от 70 до 74%, обоснованные жалобы со стороны родителей отсутствуют	Уровень удовлетворенности работой педагога от 75 до 84%, обоснованные жалобы со стороны родителей отсутствуют	Уровень удовлетворенности работой педагога от 85 до 94%, обоснованные жалобы со стороны родителей отсутствуют	Уровень удовлетворенности работой педагога от 95 до 100%, обоснованные жалобы со стороны родителей отсутствуют	5
1.4.	Руководство городским (районным) методическим объединением	Приказ УО	Не является	-	-	-	Является	5
1.5.	Участие в инновационной деятельности	Приказ по ДОО о включение педагога в рабочую группу на основании приказа организации, осуществляющей деятельность площадки, Справка руководителя, подтверждающая деятельность педагога (за полгода)	Не участвует			Участие на региональном уровне	Участие на федеральном уровне	5
			При неоднократном участии +1 балл дополнительно (но не более 5 баллов).					5
1.6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО (разработанные в межаттестационный период – 5 лет)	Свидетельство, сертификат, приказ. Выписка из протокола на уровне ОО.	Отсутствие авторских технологий, программ, обобщенного АПО Отсутствие авторских технологий, программ, обобщенного АПО	Опыт обобщен на уровне ОО. Комплекс учебно-методических материалов (авторских технологий, программ) имеет рецензию МО ОО (УО)	На муниципальном уровне или материалы «Из опыта работы» размещены на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделе «Банк лучших образовательных практик». Комплекс учебно-методических материалов имеет рецензию муниципального ММЦ	На региональной уровне. Целостный опыт обобщен на региональном уровне и размещен на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделе «Банк актуального педагогического опыта». Комплекс учебно-методических материалов имеет рецензию ОГАОУ ДПО «БелИРО»	На федеральном уровне Комплекс учебно-методических материалов имеет рецензию федерального уровня.	5

1.7.	Презентация собственного АПО в открытых формах (публичное выступление на конференциях, семинарах, МО, средствах массовой информации, проведение мастер-классов, и др. мероприятиях)	Программа, сертификат, справка и иной документ с подтверждением личного участия.	Отсутствуют	Выступление на уровне ОО	Выступление на муниципальном уровне	Выступление на региональном уровне	Выступление на всероссийском уровне	5
					При наличии публичных выступлений на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях +1 балла дополнительно за каждое (не более 5 баллов)			5
1.8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	Приказ о реализации проекта по ДОО. Копия титульного листа проекта, копия листа с указанием ФИО, роли в проекте (скриншот с АИС). Приказ о реализации федерального проекта и приказ по ДОО с указанием ФИО	Не участвует	Уровень образовательного учреждения	Участие на муниципальном уровне	Участие на региональном уровне	Участие на всероссийском уровне	5
					При участии по нескольким позициям на муниципальном, региональном и федеральном уровнях +1 балл дополнительно (но не более 5 баллов).			5
1.9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне (член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, ПШк ДОО, жюри конкурсов, творческих и рабочих групп и др.)	Приказ, выписка из протокола об избрании председателя профкома.	Не участвует	Участие на уровне ДОО	Наставничество над молодыми педагогами, руководство практикой студентов.	Участие на муниципальном уровне. Руководство профкомом ДОО	Участие на региональном уровне	5
								При неоднократном участии +1 балл дополнительно (но не более 5 баллов)
1.10.	Наличие звания победителя регионального конкурса «Детский сад года»	Приказ министерства образования области	Не участвует	-	Лауреат	Призер	Победитель	5
1.11.	Наличие звания победителя конкурса «Воспитатель года» (лауреат, призер, победитель)	Приказы	Не участвует	На уровне ДОО	На муниципальном уровне	На региональном уровне	На федеральном уровне (участие)	5
1.12.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников (организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, «маршрутов выходного дня», «телеобразования», «образовательных афиш», «гость группы», арт-студий, родительских патрулей и др.)	Чек-лист по внедрению современных форм сотрудничества с семьями воспитанников, заверенный руководителем	Низкий уровень	-	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень	5
1.13.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей (работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др.)	Приказ по ДОО. Справка руководителя	Не участвует	-	Участвует в деятельности группы кратковременного пребывания, Центра игровой поддержки, лекотеки (без реализации ООП ДО)	Участвует в деятельности группы кратковременного пребывания с реализацией ООП ДО	Участвует в деятельности группы кратковременного пребывания с реализацией ООП ДО и в Центрах игровой поддержки, лекотеки (без реализации ООП ДО)	5

1.14.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	Приказ по ДОО. Справка руководителя	Не предоставляет	-	-	-	Участвует в деятельности Консультационного центра помощи родителям обеспечивающим образование детей в семейной форме	5
1.15.	Активное участие в общественно значимой деятельности: - взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью; - участие в утренниках (в других группах) - культурно-образовательные мероприятия: (муниципальные акции, ярмарки); - общественные мероприятия (субботники, ремонт, благоустройство территории) - профсоюзная деятельность - секретарь или председатель коллегиальных органов, уполномоченный по охране труда	Справка, заверенная руководителем, с перечислением мероприятий	Не участвовал	Участвовал в 2 из перечисленных мероприятий	Участвовал в 3 из перечисленных мероприятий	Участвовал в 5 из перечисленных мероприятий	Участвовал в 6 из перечисленных мероприятий	5
				При неоднократном участии +1 балл дополнительно (но не более 5 баллов).				5
1.16.	Наличие высшего педагогического образования	копия диплома о высшем образовании	Не имеет	-	-	-	Имеет	5
1.17.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	Скриншот страниц размещенного материала на сайте ДОО с датами. Приказ о закреплении ответственного за сайт ДОО	Не размещал	Подготовил не менее 5 материалов	Подготовил не менее 10 материалов	Размещение публикации	Ведение сайта	5
1.18.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	Приказ о закреплении ответственных за качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	Не ведет	-	-	-	Ведет	5
<b>II. Специфические показатели</b>								
2.10.	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов (организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д.)	Справка руководителя ( по итогам ВСОКО и чек – лист)	-	С замечаниями	-	-	Без замечаний	5
2.11.	Высокий уровень функционирования (посещаемости)	Справка руководителя ДОО по утвержденной форме	Показатели функционирования	Показатели функционирования	Показатели функционирования	Показатели функционирования	Показатели функционирования	5

	ДОО детьми)		- групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет) ниже 65%; - групп раннего и младшего дошкольн. возраста (от 1 до 4 лет) ниже 55%	- групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет) 65-69%; - групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет) 55-59%	- групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет) 70-74%; - групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет) 60-64%	- групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет) 75-79%; - групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет) 65-69%	- групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет) выше 80%; - групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет) выше 70%	
2.12.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	Справка руководителя ДОО по утвержденной форме.	Показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» превышает средний показатель по ДОО и средний по округу	-	-	Показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» равен среднему показателю по ДОО и средний по округу	Показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний по округу	5
2.14.	Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период	Справка по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО (группе), в т.ч. при переводе из другой ДОО (группы)	работа не проводилась	1 -5	количество детей с лёгкой и средней степенью адаптации менее 80%	количество детей с лёгкой и средней степенью адаптации 81% - 89%	количество детей с лёгкой и средней степенью адаптации 90%- 100%  от 10 и более	5
2.15.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами (на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПК, медицинских организаций)	Копии заключений (выводы) ПМПк ДОО, ПМПК, медицинских организаций		Положительная динамика развития детей от 45% до 54%	Положительная динамика развития детей от 55% до 64%	Положительная динамика развития детей от 65% до 74%	Положительная и устойчивая динамика речевого развития детей от 75% и выше, вывод детей из статуса «ребенок с ОВЗ».	5
2.16.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	Справка руководителя об отсутствии зафиксированных несчастных случаев, травматизма воспитанников	Наличие фактов травматизма детей, чрезвычайных происшествий	-	-	-	Отсутствие фактов травматизма детей, чрезвычайных происшествий	5
2.17.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения	Утвержденный план (программа). Фотоотчет	не реализует	-	-	-	Ведется работа	5
2.18.	Высокая результативность (победитель, призер, лауреат) участия педагогов в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	Грамоты, приказы	Не участвует	Победители, призёры и лауреаты в заочных конкурсах (различного уровня); участие в очных конкурсах муниципального и регионального уровня	Победители, призёры и лауреаты муниципальных очных профессиональных конкурсов	Победители, призёры и лауреаты очных региональных профессиональных конкурсов	Победители, призёры и лауреаты всероссийского этапа	5
								При неоднократном участии +1 балл дополнительно (но не более 5 баллов).
	Результаты участия во Всероссийских сертификационных конкурсах «ССИТ» (в течение года)	Сертификат участника «ССИТ»	Не участвует	-	Наличие бронзового	Наличие серебряного сертификата	Наличие золотого сертификата	5

2.19.	Результативность подготовки (звание победителя, призера, лауреата) и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	Грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, удостоверения (с указанием Ф.И.О. воспитанника, тем выступления). Справка руководителя ДОО при отсутствии Ф. И. О. педагога, подготовившего воспитанника. Диплом (1,2,3 места) «ССИТ»	Не участвует	Наличие победителей или призеров на уровне ДОО. Победы в заочных конкурсах в том числе и «ССИТ» (не менее 3)	Участие в муниципальных очных мероприятиях.	Наличие победителей, призеров, лауреатов муниципальных конкурсов, соревнований, участие в региональных конкурсах	Наличие победителей, призеров, лауреатов региональных, всероссийских конкурсов	5
					При наличии в муниципальных, региональных или всероссийских мероприятиях более 1 победителя, призера и лауреата +1 балл дополнительно (но не более 5 баллов).			5
2.20	Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОО (по результатам исследования психологического микроклимата в коллективе ДОО 2 раза в год)	Результаты исследования (методика А.Н. Лутошкина)	неблагоприятный психологический климата в коллективе.	начальная неблагоприятность	незначительный уровень благоприятности психологического климата в коллективе	средняя степень благоприятности психологического климата	высокая степень благоприятности психологического климата	5
2.21	Консультационное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	Договор о сетевом взаимодействии	Не участвует	-	-	-	реализация совместных планов работы	5
2.22.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом (орган. спартакиад, Дней здоров., спортивных и оздоровительных секций для работников ДОО)	Справка руководителя	-	-	организация спартакиад	организация спартакиад, Дней здоровья	организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для работников ДОО	5
2.23.	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудовых затрат	Приказ	-	-	-	-	Работа с разновозрастной группой	5

**2.3. Вторая квалификационная группа  
«Учебно-вспомогательный персонал» (помощник воспитателя)**

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Индикаторы показателей	Баллы	Итоговые баллы
I. Общие показатели						
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте и др.	не осуществляет общественно значимую деятельность осуществляет общественно значимую деятельность: - участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, в косметических ремонтах) от 1 до 3 раз - участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, в косметических ремонтах) от 3 до 5 раз - участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной	0 1 3 5	

				необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, в косметических ремонтах) свыше 5 раз - председатель профкома Баллы суммируются	5	
1.2.	Наличие высшего профессионального образования	учебно-вспомогательный	за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе	- соответствует заявленному критерию - не соответствует заявленному критерию	1 0	
<b>II. Специфические показатели</b>						
2.1.	Качественное осуществление воспитательных функций	помощник воспитателя		- осуществление воспитательных функций без замечаний - осуществление воспитательных функций с незначительными замечаниями - осуществление воспитательных функций со множественными замечаниями	10 5 0	
2.2.	Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	помощник воспитателя	информация в годовом отчете	Группы раннего и младшего дошкольного возраста: - 70% и выше - от 60 до 69% - ниже 60%	10 5 0	
2.3.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	помощник воспитателя	информация в годовом отчете	<u>Для разновозрастных групп:</u> - показатель по ДОО от 75% и выше - показатель по ДОО 61%-74% - показатель по ДОО менее 60%	10 5 0	
2.4.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	помощник воспитателя	показатель "Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель	- показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний по округу - показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» равен среднему по округу - показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» превышает средний по округу	10 5 0	
2.5.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	помощник воспитателя	отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательного процесса	-имеются неоднократные замечания и предписания -имеются незначительные замечания -отсутствие замечаний	0 5 10	
2.6.	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	помощник воспитателя	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк, медицинских организаций	- соответствует - не соответствует	10 0	

#### 2.4. Третья квалификационная группа

**«Обслуживающий персонал» (подсобный рабочий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, повар, машинист по ремонту и стирке белья)**

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Индикаторы показателей	Баллы	Итоговые баллы
<b>I. Общие показатели</b>						
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)	не осуществляет общественно значимую деятельность осуществляет общественно значимую деятельность: - участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, в косметических ремонтах) от 1 до 3 раз - участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, в косметических ремонтах) от 3 до 5 раз	0 1 3	

				- участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, в косметических ремонтах) свыше 5 раз - председатель профкома Баллы суммируются	5 5	
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		-не обеспечивает сохранность оборудования, инструментов, не содержит имущество в надлежащем состоянии -обеспечивает сохранность оборудования, инструментов, содержит имущество в надлежащем состоянии с незначительными замечаниями -обеспечивает сохранность оборудования, инструментов, содержит имущество в надлежащем состоянии без замечаний	0 5 10	
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		-наличие предписаний, серьезных замечаний контролирующих надзорных органов -отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	0 10	
1.4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(в соответствии с положением ДОО)	- работа не имеет сложности и напряженности - работа имеет незначительную сложность и напряженность - работа имеет сложность и напряженность	0 5 10	
II. Специфические показатели						
2.1.	Качественное выполнение функций шеф-повара	повар		-качественное выполнение функций шеф-повара	15	
2.2.	Качественная организация питания детей	повар	отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений	-наличие серьезных замечаний по результатам контроля, обоснованных жалоб участников образовательных отношений - имеются незначительные замечания по результатам контроля -отсутствуют замечания по результатам контроля	0 5 10	
2.3.	Наличие квалификационного разряда	повар		- имеется квалификационный разряд - не имеется квалификационного разряда	10 0	
2.4.	Обеспечение диетического питания детей	повар		- обеспечивает диетическое питание детей - не обеспечивает диетическое питание детей	10 0	
2.5.	Качественное ведение установленной документации, в т.ч. складского учета	повар (при отсутствии заведующего складом (кладовщика))	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, расхождений остатков на складе данным складской книги	- отсутствие замечаний - имеются незначительные замечания - имеются серьезные замечания	10 5 0	
2.6.	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	повар (при отсутствии заведующего складом (кладовщика))		- соблюдаются сроки реализации продуктов - не соблюдаются сроки реализации продуктов, имеются нарушения	5 0	
2.7.	Качественное содержание пищеблока	подсобный рабочий	отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий	- отсутствие замечаний - имеются незначительные замечания - имеются серьезные замечания	10 5 0	
2.8.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	подсобный рабочий		- отсутствие замечаний - имеются незначительные замечания - имеются серьезные замечания	10 5 0	
2.9.	Оперативность выполнения заявок сотрудников,	машинист по ремонту и стирке белья		- отсутствие замечаний - имеются незначительные замечания	10 5	



	своевременность смены постельного белья в группах в соответствии с графиком			- имеются серьезные замечания	0	
2.10.	Качественное содержание территории ДОО	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений		- отсутствие замечаний - имеются незначительные замечания - имеются серьезные замечания	10 5 0	
2.13.	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений		- отсутствие замечаний - имеются незначительные замечания - имеются серьезные замечания	10 5 0	

**2.5. Четвертая квалификационная группа «Административно-управленческий персонал» (АУП) (заведующий)**

№ п/п	Показатели	Должность	Подтверждающий документ	Периодичность	Индикаторы показателей	Баллы	Итого баллов (максимальное количество)
<b>1. Общие показатели</b>							
1.1.	Осуществление финансово – хозяйственной самостоятельности в управлении ДОО	Все, относящиеся к АУП	Справка, заверенная главным бухгалтером	Годовая	Автономия	1	
1.2.	Эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности	Все, относящиеся к АУП	Справка, заверенная главным бухгалтером	Годовая	<b>а) При отсутствии замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб:</b>	3	
					-наличие экономии по ФОТ не менее 3%;	3	
					-наличие экономии по коммунальным платежам не менее 3%;	4	
					- освоение бюджетных средств на содержание имущества, приобретение (КОСГУ 225,226, 300) 100%;	3	
					- освоение бюджетных средств на содержание имущества, приобретение (КОСГУ 225,226, 300) от 95 до 100%;	1	
- освоение бюджетных средств на содержание имущества, приобретение (КОСГУ 225,226, 300) менее 95 %;							
<b>Если в течение полугодия проводились проверки надзорных органов, по пункту «а» критерия 1.2. баллы не выставляются. Баллы выставляются по пункту «б» критерия 1.2.</b>							
			Копии документов (протокол, акт, предписание) об отсутствии (наличии) замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб		б) Наличие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб (растрата бюджетных средств, нецелевое использование бюджетных средств, нарушение трудового законодательства)	0	
					Наличие незначительных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий	5	
1.3.	Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности	Все, относящиеся к АУП	Копии документов (протокол, акт, предписание) об отсутствии (наличии) замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий,	Годовая	При отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб:	2	
					- общая сумма дебиторской задолженности по родительской плате менее ½ начисленной суммы за предыдущий месяц; - общая сумма дебиторской задолженности по	1	

			обоснованных жалоб		родительской плате от ½ до 1 месяца; - общая сумма дебиторской задолженности по родительской плате более 1 месяца	0	
					При наличии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб	0	
1.4.	Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов	Все, относящиеся к АУП	Скриншот программ	Годовая	Используются от 1 до 2	2	
					Используются от 2 и более	3	
1.5.	Соблюдение прав участников образовательных отношений	Все, относящиеся к АУП	Информационная справка, заверенная начальником отдела ДО об отсутствии. Копия жалобы (при наличии)	Полугодовая	Отсутствие обоснованных жалоб	5	
					В адрес руководителя поступали жалобы, нашедшие свое подтверждение	0	
1.6.	Активное участие в общественно значимой деятельности	Все, относящиеся к АУП	Информационная справка руководителя с перечислением мероприятий	Полугодовая	Были взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте и др. (от 1 до 3 раз)	1	
					Были взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте и др. (от 3 до 5 раз)	3	
					Были взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте и др. (свыше 5 раз)	5	
					Не было взаимозаменяемости в связи с производственной необходимостью, участия в субботниках, косметическом ремонте и др.	0	
1.7.	а) Качественное выполнение дополнительных функций завхоза, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя.	Все, относящиеся к АУП	Информационная справка согласованная отделом планирования	Годовая	Выполнение функций по 4 позициям (завхоза, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя) для малокомплектных ДОО (1-3 группы)	4	
					Выполнение функций по 3 позициям	3	
					Выполнение функций по 2 позициям	2	
					Выполнение функций по 1 позиции	1	
	б) Работа в режиме руководства за функционированием структурного подразделения (группа детского сада)						
1.8.	Высшее образование	Все, относящиеся к АУП	Копия диплома о высшем образовании	Предоставляется единовременно	Соответствие заявленному критерию	1	
					Несоответствие заявленному критерию	0	
<b>2. Специфические показатели</b>							
2.1.	Создание предметно – пространственной среды, материально – технических условий в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий	чек-лист по созданию РППС	Полугодовая	Наличие образовательных среды для качественной реализации содержания дошкольного образования		
					Низкий уровень	0	
					Недостаточный уровень	1	
					Достаточный	3	
					Высокий	5	

					Использование форм и методов взаимодействия, учитывающих возрастные и индивидуальные особенности детей и анализ их эффективности		
					Низкий уровень	0	
					Недостаточный уровень	1	
					Достаточный уровень	3	
					Высокий уровень	5	
2.2.	Создание в ДОО архитектурных, кадровых условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	Заведующий	Информационная справка, заверенная специалистом, курирующим коррекционную деятельность в УО	Годовая	Условия не созданы	0	
					Условия созданы, работают по адаптированным программам, наличие кадрового состава	3	
					Условия созданы, работают по адаптированным программам, наличие кадрового состава, архитектурных условий	5	
2.3.	Соответствие деятельности ДО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности	Заведующий	Копии заключений, предписаний пожарного надзора, Роспотребнадзора, технадзора, энергоаудита, финансовых органов и др.	Полугодовая	Отсутствие серьезных или множественных замечаний, предписаний контролирующих органов (Пожнадзора, Роспотребнадзора, Технадзора, Энергонадзора, финансовых органов и др.)	10	
					Наличие серьезных или множественных замечаний, предписаний контролирующих органов (Пожнадзора, Роспотребнадзора, Технадзора, Энергонадзора, финансовых органов и др.)	0	
2.4.	Обеспечение соответствия территории, здания, помещений, оборудования ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам	Заведующий	справка об отсутствии травматизма, заверенная главным специалистом ОДО	Годовая	Отсутствие случаев травматизма	5	
					Наличие случаев травматизма	0	
2.5.	Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО	Заведующий	Информационная справка, заверенная учредителем	Полугодовая	отсутствие случаев производственного травматизма, предписаний инспекции по охране труда, своевременная аттестация рабочих мест, проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда	10	
					случаи производственного травматизма, предписания инспекции по охране труда, не своевременная аттестация рабочих мест, не проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда	0	
2.6.	Укомплектованность ДОО кадрами	Заведующий	Копия тарификационного листа, заверенная руководителем	Годовая	Отсутствие вакансий, стабильность кадрового состава	3	
					Не соответствие заявленному критерию	0	
2.7.	Качественный состав педагогических кадров	Заведующий	Информационная справка, заверенная учредителем	Полугодовая	Имеют квалификационную категорию менее 70% педагогов	0	
					Имеют квалификационную категорию 70 – 99% педагогов	1	
					Имеют квалификационную категорию 100% педагогов (без учета молодых и вновь прибывших специалистов (до 2 лет)	2	
					Выполнение перспективного плана курсовой переподготовки менее 50%	0	

					Выполнение перспективного плана курсовой переподготовки 50 – 90%	1	
					Выполнение перспективного плана курсовой переподготовки 90-100%	2	
					Имеют высшее образование менее 50% педагогов	0	
					Имеют высшее образование 50 - 80% педагогов	1	
					Имеют высшее образование 80 - 1000% педагогов	2	
2.8.	Численность воспитанников на 1 работника (в т.ч. на 1 педагога)	Заведующий	Информационная справка, с указанием точного количества работников, в том числе педагогов, и воспитанников, заверенная специалистом отдела закупок и экономического анализа	Полугодовая	Соответствует численность воспитанников на 1 педагога и на 1 работника	2	
					Не соответствует один показатель	1	
					Не соответствуют оба показателя	0	
2.9.	Обеспечение государственно – общественного характера управления ДОО	Заведующий	Копия листа из Устава организации	Годовая	Более 3 коллегиальных органов	3	
					3 коллегиальных органа	2	
					Менее 3 коллегиальных органов	1	
2.10.	Применение методов проектного управления ДОО	Заведующий	Копия титульного листа паспорта проекта и копия листа с указанием Ф.И.О. – роль в проекте (проекты, зарегистрированные в АИС «Проектное управление», приказ о реализации федерального проекта	На момент реализации проекта	Учитывается любой уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	От 1 до 3	2
						От 3 до 5	4
						От 5 и больше	6
2.11.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	Заведующий	Информационная справка учредителя с согласованием с директором ЦОКО	Полугодовая	Содержание сайта ДОО соответствует требованиям законодательства; отсутствие замечаний при проведении независимой оценки качества; отсутствие не исправленных предписаний по итогам проверки контроля и надзора.	5	
					Содержание сайта ДОО не соответствует требованиям законодательства; присутствуют замечания при проведении независимой оценки качества; имеются не исправленных предписаний по итогам проверки контроля и надзора.	0	
2.12.	Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОО детьми)	Заведующий	Информационная справка, заверенная ведущим специалистом отдела бюджетного процесса	Полугодовая	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет). Средний показатель по ДОО не менее 75%		
					Показатель по ДОО менее 60%	0	

					Показатель по ДОО 61% - 74%		5		
					Показатель по ДОО от 75% и выше		10		
2.13	Обеспечение эффективности работы по снижению заболеваемости воспитанников	Заведующий	Информационная справка (данные годового отчета: пропущено 1 ребенком дней по болезни в год), заверенная руководителем с согласованием начальника ОДО	Годовая	Показатель "Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний по округу		10		
					Показатель "Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" равен среднему по округу		5		
					Показатель "Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" превышает средний по округу		0		
2.14	Обеспечение выполнения натуральных норм питания	Заведующий	Информационная справка, заверенная главным специалистом ОДО, акт проверки (протокол предписание, представление)контролирующих органов	Полугодовая	90 – 100% в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений		10		
					80 – 89% в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений		5		
					Менее 80% и более 100% серьезные замечания по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений		0		
2.15.	Оснащенность ДОО учебно - методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО и реализуемыми образовательными программами	Заведующий	Информационная справка о закупленном оборудовании, учебно-методическим материале, заверенная начальником МКУ	Годовая	Приобретали		5		
					Не приобретали		0		
2.16	Результативность деятельности ДОО в инновационном режиме	Заведующий	Копия документа, подтверждающего участие в инновационной деятельности	Годовая	Федеральный уровень	От 1 до 3	3		
						От 3 и больше			5
					Региональный уровень	От 1 до 3	3		
						От 3 и больше			5
2.17.	Высокая результативность <u>участия ДОО - победители, призеры, лауреаты ( профессиональные конкурсы педагогов), собственного участия</u> в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	Заведующий	Копии грамот/приказов	Годовая	Муниципальный уровень	От 1 до 3	2		
						От 3 до 5			4
						От 5 и больше			6
					Региональный уровень	От 1 до 3	2		
						От 3 до 5			4
						От 5 и больше			6
					Всероссийский	От 1 до 3	2		

					уровень	От 3 до 5	4	
						От 5 и больше	6	
2.18.	Наличие звания победителя регионального конкурса «Детский сад года»	Заведующий	Копия грамоты/приказа	Годовая	Победитель		5	
					Призер		3	
					Лауреат		1	
2.19	Активное участие ДОО во внешних общепедагогических мероприятиях	Заведующий	Копия программы проведения мероприятий (прием делегаций, конференции, семинары, МО и др. на базе ДОО)	Годовая	Муниципальное мероприятие	От 1 до 3	1	
						От 3 и больше	3	
					Региональное мероприятие	От 1 до 3	2	
						От 3 и больше	4	
					Всероссийское мероприятие	От 1 до 3	3	
						От 3 и больше	5	
2.20.	Презентация направлений деятельности ДОО на различных уровнях (публичное выступление заведующего)	Заведующий	Копия программы с указанием Ф.И.О., заверенная начальником отдела дошкольного образования	Годовая	Муниципальный уровень	От 1 до 3	1	
						От 3 и больше	3	
					Региональный уровень	От 1 до 3	2	
						От 3 и больше	4	
					Всероссийский уровень	От 1 до 3	3	
						От 3 и больше	5	
2.21.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия	Заведующий	Копия расписания занятий специалистами	Годовая	Если адрес ДОО пролицензирован в учреждениях дополнительного образования и ведутся занятия (СЮТ, СЮН, ДДТ и др.)		2	
					Не соответствие показателю		0	
2.22.	Организация альтернативных форм предоставления дошкольного образования	Заведующий	Копия приказа об открытии на базе ДОО ГКП, семейных групп и других форм вариативного дошкольного образования	Годовая	Организована		2	
					Не организовано		0	
2.23.	Обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и	Заведующий	Скриншот страницы РИС.(работа	годовая	До 15 семей		3	

	консультационной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования		Консультационных центров, центров игровой поддержки, лекотек)		15 и более семей	5		
2.24	Обеспечение развития государственно – частного партнерства	Заведующий	Копия договора о сотрудничестве с ЧДОУ и ИП	Полугодовая	Наличие договора	1		
					Отсутствие договора	0		
2.25.	Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода	Заведующий	Копия итогового листа по результатам анкетирования (2 раза в год)	Полугодовая	Менее 70%	0		
					70 – 89%	2		
					90 – 100%	3		
2.26.	Профессиональная экспертная деятельность на муниципальном, региональном уровне	Заведующий	Копия приказов о включении в состав комиссий, жюри, членов рабочих групп, и др	Годовая	Муниципальный уровень	От 1 до 3	2	
						От 3 и больше	4	
					Региональный уровень	От 1 до 3	3	
						От 3 и больше	5	
2.27.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	Заведующий	Информационная справка, заверенная главным специалистом ОДО	Полугодовая	Личное выполнение данной функции; своевременная корректировка данных о воспитанниках	2		
					Не соответствие одного показателя	1		
					Не соответствие по обоим показателям	0		
2.28.	Высокое качество проведения ремонтных работ в ДОО/сопровождение мероприятий в рамках капитального ремонта (для руководителей, чьи организации находятся в условиях капитального ремонта, строительства, реконструкции, благоустройства территории)	Заведующий	Копия акта приемки к новому учебному году/справка УО о том, что организация находится на ремонте	Годовая	а) Отсутствие замечаний в акте приемки	2		
					а) Замечания в акте приемки	0		
<b>Критерий 2.28 б заполняют руководители, чьи организации находятся в условиях капитального ремонта, строительства, реконструкции, благоустройства территории</b>								
					б) Сопровождение мероприятий в рамках капитального ремонта (для руководителей, чьи организации находятся в условиях капитального ремонта, строительства, реконструкции, благоустройства территории)			
2.29	Результативность работы по энергосбережению	Заведующий	Информационная справка, заверенная начальником МКУ	Полугодовая	Экономия	5		
					Норма	3		
					Перерасход	0		