

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников  
Луценковского детского сада  
протокол № 6 от «24» января  
2019 года

Председатель общего собрания  
работников

О.М. Гейбатова

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации Луценковского детского  
сада

И.И.Вишневская

Протокол профсоюзного собрания №  
13 от 24.01.2019г.

**УТВЕРЖЕНО:**

приказом по Луценковскому  
детскому саду  
от «24» января 2019 года № 8а  
Заведующий детским садом

И.В.Клименко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА  
ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Луценковский детский сад»**

**Алексеевского городского округа**

**1.Общее положение**

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (далее – комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Луценковский детский сад» Алексеевского городского округа (далее – ДООУ).

1.2. Комиссия ДООУ действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Комиссия является избирательным органом. Она избирается на Общем собрании работников и Общем родительском собрании путем открытого голосования. Комиссия формируется в составе 5-ти человек (3 работника ДООУ, которые представляют интересы разных категорий работников и 2 представителя от родителей). Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

1.4. Комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

1.5. Срок действия полномочий комиссии – не ограничен, за исключением выбытия из ДООУ воспитанника, чьи родители (законные представители) входили в состав комиссии. В этом случае представитель от родителей переизбирается.

1.6. Члены комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

1.7. На заседании могут присутствовать работники ДООУ, не являющиеся членами комиссии. Лица, приглашенные на заседание комиссии, могут высказать свое мнение.

**2. Цель и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДООУ**

2.1. Целью комиссии является оценка профессиональной деятельности работников ДООУ в соответствии с критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труд работникам ДООУ.

2.2. Задачами комиссии являются:

- изучение и анализ необходимых сведений и информационно-аналитических материалов деятельности сотрудников в ДООУ;
- изучение информации о творческой, научной, методической деятельности педагогических работников учреждения;
- оценка деятельности других категорий работников ДООУ;
- предоставление объективного, полного анализа работы сотрудников, установление выплат стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда работников ДООУ.

**3. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДООУ**

- 3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-ух раз в год.
- 3.2. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.
- 3.3. Решения на заседании принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования.
- 3.4. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равновесии голосов решающим является мнение председателя.

#### **4. Критерии и механизмы оценки результативности деятельности работников ДОУ при установлении стимулирующих выплат.**

- 4.1. Оценка достижений работников ДОУ осуществляется посредством оценки его профессиональной деятельности по критериям, согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ.
- 4.2. При распределении стимулирующих выплат работникам ДОУ соблюдается принцип «прозрачности», который осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.
- 4.3. Приказ о выплатах стимулирующего характера, основанный на решении комиссии, доводится до сведения работника под личную подпись.

#### **5. Права и обязанности комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ.**

- 5.1. Комиссия имеет право:
- требовать от руководителя ДОУ необходимую информацию для полного изучения деятельности работника;
  - приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов.
- 5.2. Комиссия обязана нести ответственность за:
- качественную оценку профессиональной деятельности работников ДОУ;
  - разглашение информации, результатов оценки профессиональной деятельности каждого работника.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.
- 6.2. В протоколе заседания указываются:
- наименование образовательной организации;
  - дата, порядковый номер заседания;
  - число членов, присутствующих и отсутствующих на заседании;
  - вопрос повестки дня;
  - краткая запись выступления участника заседания;
  - результаты голосования;
  - подписи председателя и секретаря;
  - в конце учебного года все протоколы сшиваются, нумеруются и сдаются в архив.