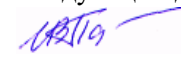


ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Луценковского детского сада  
протокол № 1 от «31» августа 2021 года  
Председатель педагогического совета

  
И.В.Панченко

УТВЕРЖЕНО:  
приказом по Луценковскому детскому саду  
от «31» августа 2021 года № 44  
Заведующий детским садом

  
И.В. Панченко



### Циклограмма внутренней системы оценки качества образования

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход на результаты
1.	<b>Оценка качества условий реализации ООП, АООП</b>							
1.1	Оценка развивающей образовательной среды ДОУ	Соответствие развивающей образовательной среды ДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал	Заведующий	Заведующий Педагоги	Программа действий повышения качества дошкольного образования в ДОУ, Отчёт по результатам самообследования, Годовой план деятельности ДОО
1.2.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал	Заведующий	Заведующий Педагоги	Приложение 5 Мониторинг качества развивающей предметно-пространственной среды
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал	Заведующий	Заведующий Педагоги	
		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал	Заведующий	Заведующий Педагоги	
		Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал	Заведующий	Заведующий Педагоги	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал	Заведующий	Заведующий Педагоги	

1.3.	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации Реализация мероприятий согласно перспективного плана аттестации	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Заведующий	Педагоги	
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий	Заведующий	
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий	Педагоги	
1.4.	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	Отчет-самооценка, портфолио, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Заведующий	Педагоги	
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заведующий	Педагоги	
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заведующий	Педагоги	Сайты (блоги) педагогов, специалистов
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заведующий	Педагоги	Отчет
1.5.	Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП, АООП	Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным областям Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов Насыщенность соответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Заведующий	Заведующий, педагоги	ООП, АООП
<b>2.</b>	<b>Оценка качества результатов образовательной деятельности</b>							
2.1	Промежуточные результаты достижений детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год - в середине и конце учебного года	По окончании диагностики	Заведующий	Педагоги	Анализ деятельности ДОО, Мониторинг развития ребенка

2.2	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Заведующий	Педагоги	
2.3.	Результаты психолого-педагогической диагностики адаптации детей к условиям ДОУ, детей с проблемами в развитии и выпускников	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года и ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Заведующий	Педагоги	Аналитическая справка
<b>3.</b>	<b>Оценка качества образовательного процесса</b>							
3.1	Оценка качества решения годовых задач	Анализ выполнения годовых задач и степень участия педагогов в их решении.	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий	Заведующий	Анализ деятельности ДОО
3.2	Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач	Целесообразность и качество проведения методических мероприятий Результативность образовательной работы с детьми	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий	Заведующий	Анализ деятельности ДОО, Результаты анкетирования родителей
3.3	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах	Сбор данных Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий	Заведующий	Отчет
3.4.	Оценка состояния образовательного процесса	Тематический контроль	Наблюдение, тестирование, анкетирование	В течение учебного года	По годовому плану деятельности	Заведующий	Заведующий	Результаты тематического контроля
<b>4.</b>	<b>Оценка качества присмотра и ухода за детьми</b>							
4.1	Оценка качества организации режимных моментов ДОУ	Качество проведения утреннего приема (в группах, на участке)	Опрос наблюдение контроль ведения тетрадей приема	4 раза в год	1 раз в полгода	Заведующий	Педагоги	Оперативный контроль
		Качество и полнота реализации режима дня, режимных моментов, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал	Заведующий	Педагоги	Оперативный контроль
4.2	Оценка организации физического развития детей	Обеспечение двигательного режима	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал	Заведующий	Педагоги	Оперативный контроль
		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал	Заведующий	Педагоги	

		Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность; -методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал	Заведующий	Педагоги	
		Качество проведения прогулки	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал	Заведующий	Педагоги	
		Уровень физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	2 раза в год начало и конец учебного года	Заведующий	Педагоги	
		Заболееваемость детей	Сбор данных	Ежедневно	Ежемесячно	Заведующий	Педагоги	
		Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками, навыками самообслуживания, культуры поведения за столом	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	2 раза в год начало и конец учебного года	Заведующий	Педагоги	
4.3	Оценка качества организации питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	Еженедельно	При выявлении нарушений	Заведующий	Повар	Положение об организации питания воспитанников.
		Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушений	Заведующий	Повар	Оперативный контроль
		Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов. удостоверений)	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушений	Бракеражная комиссия	Повар	
		Наличие и качество ведения журнала «Бракеража сырых продуктов», «Бракеража готовой продукции»	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушений	Бракеражная комиссия	Заведующий	
		Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления пищи	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушений	Бракеражная комиссия	Повар	
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушений	Заведующий	Повар	
		Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке,	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушений	Заведующий	Повар	
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушений	Заведующий	Повар	
		Соблюдение питьевого режима в группе	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении	Заведующий	Повар, помощник воспитателя	

				нарушений				
	Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушений	Заведующий	Заведующий		
	Наличие и соблюдение 10-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушений	Заведующий	Заведующий		
	Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдения	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Заведующий	Заведующий		
<b>5.</b>	<b>Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников</b>							
5.1	Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности ДОУ	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических Мероприятий Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение, опрос, анкетирование	Ежедневно	При выявлении нарушений	Заведующий	Воспитатели	Отчет по результатам самообследования
5.2.	Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений ДОУ	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в ДОУ	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушении	Заведующий	Воспитатели	Результаты проверок
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий	Воспитатели	
		Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушении	Заведующий	Помощники воспитателей	
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушении	Заведующий	Помощник воспитателя, рабочий по ремонту зданий	
		Наличие термометров в помещениях ДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушении	Заведующий	Помощник воспитателя	
		Проведение проветривания помещений в соответствии с п.8.7.8.8 СанПиН	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушении	Заведующий	Помощник воспитателя	
		Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушении	Заведующий	Помощник воспитателя, рабочий по ремонту зданий	

		Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушения	Заведующий	Воспитатели, помощник воспитателя	
		Состояние оборудования и его размещение в помещениях ДОУ (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе, наличие маркировки и др.).	Наблюдения осмотр	Ежедневно	При выявлении нарушения	Заведующий	Воспитатели, помощник воспитателя, рабочий по ремонту зданий	
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заведующий	Заведующий	
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	Ежедневно	При выявлении нарушений	Заведующий	Заведующий	
5.3	Оценка территории ДОУ для организации образовательного процесса	Состояние озеленения, цветников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Заведующий	Заведующий, работники	Паспорт благоустройства ДОО, Паспорт игровых площадок
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Заведующий	Заведующий, воспитатели	Акт осмотра
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушения	Заведующий	Заведующий	Акт
		Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Заведующий	Заведующий, работники	Акт осмотра
		Состояние теневого навеса, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Заведующий	Заведующий, работники	Акт осмотра
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории ДОУ	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушения	Заведующий	Заведующий, работники	
5.4	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Заведующий	Заведующий	Удостоверение
		Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группе ДОУ	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Заведующий	Заведующий, воспитатели, помощник воспитателя	
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Заведующий	Педагоги, сотрудники	
5.5	Оценка пожарной безопасности в ДОУ	Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий	Заведующий	Результаты проверок
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Заведующий	Заведующий	

		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Заведующий	Рабочий по ремонту зданий	
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Заведующий	Педагоги, сотрудники	
6.6	Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Заведующий	Заведующий	
6.7	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний	тестирование	1 раз в 6 мес.	По окончании проверки	Заведующий	Заведующий	
6.8	Оценка выполнения антикоррупционной политики ДОУ	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий	Заведующий	Антикоррупционная политика ДОУ